



УТВЕРЖДЕНО

Директор МКУ «Колтушская ЦКС»

Чирко Н.В.

Приказ № 126

от 07. 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЯХ
Муниципального казенного учреждения
«Колтушская централизованная клубная система»

г. Колтуши
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о клубных формированиях Муниципального казенного учреждения «Колтушская централизованная клубная система» (далее – Положение) регулирует деятельность и устанавливает порядок организации клубных формирований Муниципального казенного учреждения «Колтушская централизованная клубная система» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, утверждённых приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25 мая 2006г. №229;
- Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федерального закона от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3453 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики»;
- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа»;
- Примерного положения о клубном формировании культурно-досугового учреждения (приложение № 2 к Решению коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29 мая 2002 года № 10 "О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры");
- Устава Учреждения.

1.3. Клубное формирование Учреждения - это добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства,

науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.4. Виды клубных формирований Учреждения: студии, любительские объединения и клубы по интересам, а также другие клубные формирования творческого, просветительского и иного направления в соответствии с основными (дополнительными) видами деятельности Учреждения согласно Уставу.

1.5. В случае проведения в Учреждении социально-значимых мероприятий городского, районного, областного уровней (юбилей организаций и учреждений, чествование ветеранов, тематические вечера, концерты, праздники, игровые программы и пр.) занятия в клубных формированиях могут быть перенесены на другое время или отменены по согласованию с руководителем клубного формирования.

1.6. Численность и наполняемость клубных формирований определяется директором Учреждения (Приложение №1).

1.7. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Учреждения;
- положением о своем клубном формировании;
- правилами посещения МКУ «Колтушская ЦКС»;
- программой деятельности клубного формирования;
- другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.8. Положение о конкретном клубном формировании разрабатывается на основании Устава Муниципального казенного учреждения «Колтушская централизованная клубная система», данного Положения и утверждается директором Учреждения.

2. Организация деятельности

2.1. Клубные формирования создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора Учреждения. Клубные формирования ведут работу круглогодично.

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность за счет средств бюджета Колтушского городского поселения Всеволожского района Ленинградской области, а также на платной основе.

При приобретении сценических костюмов, обуви, реквизита и инвентаря для обеспечения деятельности клубного формирования возможна благотворительная помощь участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников, иных физических или юридических лиц. Благотворительная помощь может осуществляться в виде дара (пожертвования) денег, вещей либо в личном участии в изготовлении сценических, либо иных специальных костюмов (одежды), обуви, реквизита и инвентаря (далее — предметы имущества) из материалов учреждения либо собственных. При этом предметы имущества, изготовленные за счет средств и

(или) деятельности физических или юридических лиц, передаются учреждению на основании договоров пожертвования, безвозмездного временного пользования с оформлением соответствующего акта приема-передачи и учитываются учреждением в установленном порядке.

2.3. Клубные формирования Учреждения в рамках своей деятельности:

- организуют систематические занятия в формах и видах, характерных для данных клубных формирований (занятия, репетиции, заседания);
- проводят творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, фестивали, показательные выступления и открытые уроки, мастер-классы и т.п.);
- принимают участие в муниципальных, районных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.;
- используют другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- участвуют в мероприятиях, проводимых Учреждением (в помещениях Учреждения или на выездных площадках): концертах, праздниках, выставках, игровых программах, репетициях и т.д., которые являются частью деятельности клубных формирований и обязательны для всех их участников.

Клубные формирования осуществляют свою деятельность в соответствии с перспективным годовым планом работы клубного формирования и расписанием занятий, разработанными руководителем клубного формирования, согласованными методистом и утверждёнными приказом директора учреждения.

2.4. Руководитель клубного формирования:

- ведет регулярную работу на основе утвержденного плана работы;
- ведет журнал учета работы студии и предоставляет его на проверку не позднее 25 числа ежемесячно (в декабре - не позднее 10 числа);
- предоставляет директору Учреждения квартальный и годовой отчет о деятельности студии;
- ведет учетную и отчетную документацию (ежемесячный отчет по критериям эффективности и др.);
- проводит набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;
- формирует программу, учитывая возможности коллектива;
- представляет заведующему центром культуры и досуга, а также методисту учреждения перспективный годовой план работы;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- разрабатывает расписание занятий студий;
- формирует список участников студии и собирает заявления на прием в студию;
- постоянно обновляет информацию о работе коллектива в социальных сетях;
- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет;

- несет ответственность за уровень развития участников клубного формирования;
- уважает права и свободы участников студии;
- должен сохранить место за участником клубного формирования в случае его болезни, лечения, отпуска и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам;
- обеспечивает сохранность жизни и здоровья участников студии в ходе занятий;
- оберегает участников студии от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивает условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников студии с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечивает сохранность имущества Учреждения;
- соблюдает трудовую дисциплину.

2.5. Творческо-организационная работа в коллективах должна предусматривать:

- проведение занятий, репетиций, организацию выставок, концертов и спектаклей;
- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы;
- добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива Учреждения;
- проведение раз в квартал или в конце года общего собрания участников коллектива в присутствии заведующего центром культуры и досуга или директора с подведением итогов творческой/спортивной работы;
- при подготовке массовых мероприятий проводить дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с директором Учреждения или заведующим центром культуры и досуга;
- руководитель клубного формирования обязан предоставлять директору положение о мероприятии за месяц до его начала. Наградную продукцию и все необходимое для проведения мероприятия руководитель студии может получить у секретаря Учреждения, также после проведения мероприятия предоставить секретарю акт списания наградной продукции;
- руководитель обязан после проведения мероприятия, выездного мероприятия, выставки и т. п. составить отчет (описательный, статистический и фотоотчет) в течение пяти календарных дней и предоставить его методисту Учреждения;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы;
- обеспечение безопасности занятий, проведение инструктажей по технике безопасности, безопасности творческого процесса.
- руководитель клубного формирования вправе ходатайствовать об отчислении участников коллективов за грубые нарушения дисциплины и правил посещения центров культуры и досуга, нарушение условий оплаты занятий (в платных группах), по причинам психологической несовместимости, за систематический пропуск занятий без документального объяснения причины (мед. справка, отпуск родителей при заранее предоставленном заявлении).

2.6. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию "Народный" (Образцовый) коллектив, в соответствии с положением комитета по культуре Ленинградской области «О присвоении, подтверждении звания народный/образцовый самодеятельный коллектив, народная/образцовая самодеятельная студия. О присвоении тарификационной категории».

2.7. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, почетный знак, другим отличиям на основании соответствующих документов местных и других уровней органов власти.

2.8. Клубные формирования за отчетный период (1 января – 31 декабря) должны выполнить нормативы деятельности коллективов (Приложение №2). Для созданных клубных формирований в течение первых 2 лет существования установлены минимальные нормативы (Приложение №2).

3. Руководство клубным формированием и контроль его деятельности

3.1. Общее руководство и контроль деятельности клубного формирования осуществляет заведующий центра культуры и досуга и директор Учреждения. Для обеспечения деятельности директор Учреждения создает необходимые условия, утверждает план работы, сметы расходов и доходов.

3.2. Руководство клубным формированием осуществляет специалист, имеющий специальное образование или опыт работы в коллективе художественного творчества, который может быть назначен руководителем клубного формирования, контроль деятельности руководителя клубного формирования осуществляет заведующий центра культуры и досуга.

3.3. Руководитель клубного формирования назначается на должность директором Учреждения и освобождается от неё в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Руководитель клубного формирования:

- составляет план работы клубного формирования на будущий год;
- формирует списки участников клубного формирования до 01 декабря ежегодно, руководители новых студий должны сформировать и предоставить список в течение месяца;
- собирает заявления на прием в клубное формирование с каждого участника;
- составляет сметы расходов на приобретение и пошив костюмов с эскизами для осуществления репертуарного плана по мере необходимости.

3.5. Руководитель клубного формирования ведет журнал учета работы клубного формирования в электронном виде, как документ строгой отчетности. Журнал по окончании отчетного периода до 15 января сдаётся методисту Учреждения.

3.6. Руководитель клубного формирования:

- своевременно сообщает заведующему центра культуры и досуга обо всех изменениях в составе клубного формирования;

- ведёт в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утверждённого плана;
- проводит набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;
- направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно - полноценных спектаклей, представлений, концертных программ, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства, кино- видео- и фоторабот и т.п.;
- готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;
- руководитель студии спортивной направленности готовит спортсменов или команду принимать участие в турнирах, соревнованиях, фестивалях и массовых мероприятиях;
- организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, представления любительских художественных коллективов, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства);
- представляет заведующему центра культуры и досуга квартальный и годовой отчёты о деятельности клубного формирования (квартальный - до 20 марта, 20 июня, 20 сентября; годовой - до 10 декабря);
- представляет заведующему центра культуры и досуга ежемесячный отчет по критериям эффективности (ежемесячно до 25 числа);
- предоставляет копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах - не позднее 5 дней со дня получения награды;
- несёт материальную ответственность за закреплённые кабинеты, костюмный фонд, бутафорию, за сохранность имущества Учреждения, а также за содержание деятельности клубного формирования.

3.7. Продолжительность рабочего времени штатных руководителей клубных формирований устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса и учитывая Положение о нормировании труда.

В рабочее время засчитывается работа:

- по подбору участников клубного формирования;
- просветительская и воспитательная работа с участниками клубного формирования;
- подбор репертуара;
- работа по изучению и сбору фольклора;
- разучивание партий, разучивание музыкальных и хореографических произведений, театральных ролей;
- репетиционная работа, мероприятия по выпуску спектаклей (концертов), а именно:
 - составление монтажных листов со звуко- и светоаппаратурой;
 - работа над сценографией;
- ведение документации клубного формирования;

- работа по привлечению спонсорских средств для развития клубного формирования;
- выпуск спектаклей, концертных программ, организация соревнований, турниров, организация выставок, гастрольные выезды с коллективом;
- хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения;
- художественное оформление спектаклей, концертов, подготовку реквизита, костюмов, эскизов декораций, запись фонограмм.

Работу руководителей клубных формирований можно разделить на работу непосредственно с коллективом и методическую работу.

Нормальная продолжительность рабочего времени для работников учреждения не может превышать 40 часов в неделю для мужчин и для женщин. График работы нормированный.

Женщины

Ставка	Общее кол-во часов	Организационно - методическая работа (час)	Практическая работа (час)
Полная (1)	40	22	18
0,75	30	16,5	13,5
0,5	20	11	9
0,25	10	5,5	4,5

Мужчины

Ставка	Общее кол-во часов	Организационно-методическая работа (час)	Практическая работа (час)
Полная (1)	40	20	20
0,75	30	15	15
0,5	20	10	10
0,25	10	5	5

Организационно-методическая работа должна быть расписана почасово (Приложение 5).

3.8. Руководитель клубного формирования несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения.

3.9. Руководитель клубного формирования несет ответственность в рамках действующего законодательства за:

- хранение документов, содержащих персональные данные участников клубного формирования и обеспечение несанкционированного доступа к данным документам;
- разглашение персональных данных участников клубного формирования, в том числе передачу посторонним лицам, публичного раскрытия, утрату документов либо носителей информации, содержащих персональные данные;
- соблюдение морально-этических норм поведения при работе с детьми, родителями, в трудовом коллективе;
- содержание деятельности, финансовые результаты.

4. Особенности организации работы клубных формирований, коллективов, которые имеют звание «Народный» / «Образцовый» и его руководителей

4.1. К общим рекомендациям по работе клубных формирований для коллективов, имеющих звание «Народный» / «Образцовый», рекомендуется устанавливать дополнительные показатели деятельности в год, среди которых:

- представить сольные тиражированные концерты / участие в гастрольях - не менее 2 раз в год; участие в сборных концертах, общественных акциях и т. д. — не менее 10 в год; подготовить творческие отчеты перед населением — не менее 2 в год; осуществить дополнительный набор в коллектив не менее 10 % от общей численности коллектива в год.

4.2. Рабочее время руководителя «Народного» / «Образцового» коллектива предусматривает работу по подбору участников коллектива, экспедиционную деятельность по профилю коллектива, подбор репертуара, подготовку и проведение индивидуальных и групповых занятий, участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации), гастрольные поездки, участие в конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках, художественное оформление спектаклей, концертов, подготовку реквизита и монтаж фонограмм, оформление документов коллектива.

5. Режим работы клубных формирований

5.1. Время работы клубных формирований определяется согласно утвержденному расписанию.

5.2. Расписание занятий составляется руководителем клубного формирования и заведующим центром культуры и досуга на рабочий год и утверждается директором Учреждения. Перенос занятий и изменения в расписании производятся только по согласованию с заведующим центра культуры и досуга или директором Учреждения.

Продолжительность одного занятия для участников творческих коллективов устанавливается от 45 минут до 1,5 часов, в зависимости от жанра клубного формирования и возраста детей. Продолжительность перерыва между занятиями 5-15 минут. Перерыв между занятиями используется для проветривания помещения, подготовки к следующему занятию и т.п. Для работников

Учреждения перерывы между занятиями до 15 минут входят в рабочее (практическое) время.

Возраст участников	Периодичность	Продолжительность
Дошкольный и младший школьный возраст	2 раза в неделю	30-45 минут
Средний и старший школьный возраст	2-3 раза в неделю	1,5 академических часа с перерывом 5-10 минут
Взрослые	2-3 раза в неделю	1,5 академических часа с перерывом 5-10 минут

5.3. Директор Учреждения имеет право переносить занятия в связи с проведением мероприятий в здании Учреждения.

5.4. При совпадении дней занятий с праздничными (нерабочими) днями, занятия в клубных формированиях отменяются или могут быть перенесены на другое время по согласованию с заведующим центром культуры и досуга.

6. Порядок приема в клубное формирование

6.1. Первое занятие в выбранной студии ознакомительное, далее при готовности регулярного посещения занятий родителям необходимо заполнить заявление (Приложение №3-4). Ребенок/взрослый считается участником студии только при наличии заполненного заявления.

6.2. Для занятий в клубном формировании на платной основе необходимо заключить договор с Учреждением об оказании платной услуги и согласие на обработку персональных данных.

6.3. Договор от несовершеннолетнего лица подается его родителями (законными представителями) или самим несовершеннолетним лицом, если его возраст более 14 лет и при условии письменного согласия его родителей (законных представителей).

6.4. При приеме исполнитель должен ознакомить заявителя с расписанием занятий клубного формирования. По требованию заявителя должны быть представлены документы, регламентирующие оказание услуги.

6.5. На занятия в клубном формировании дети до 12 лет и дети с ограниченными возможностями должны приходить строго в сопровождении взрослых. С момента начала занятий и до окончания занятий ответственность за ребёнка несёт руководитель клубного формирования, в остальных случаях ответственность за ребёнка несёт ответственное лицо (родитель, опекун). Присутствие родителей на занятиях согласовывается с руководителем клубного формирования.

6.6. Если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок, родители воспитанника обязаны предупредить руководителя клубного формирования о наличии хронических заболеваний (предоставить справку из медицинского учреждения) с целью оказания, при необходимости, экстренной помощи.

6.7. За безопасность занятий, безопасность и состояние здоровья воспитанников во время занятий ответственность несёт руководитель клубного формирования. Ответственность за проведение инструктажей по безопасности творческого процесса возлагается на руководителей клубных формирований и является обязательным условием при организации занятий.

6.8. Для занятия в спортивных студиях, таких как футбол, настольный теннис, лыжный клуб, клуб бега, хоккей, волейбол, карате, северная ходьба, бокс и т.п., необходимо наличие справки от педиатра об отсутствии противопоказаний для занятия спортом в данной студии или предоставить справку от спортивного врача.

7. Выполнение правил по охране труда

7.1. Занятия клубных формирований проводятся в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, правилами техники безопасности и охраны труда. Руководитель клубного формирования несет ответственность за безопасную организацию занятий, за жизнь и здоровье занимающихся во время занятий.

7.2. Руководитель клубного формирования несет дисциплинарную, гражданско-правовую ответственность за соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности в предоставленном помещении, за сохранность и соблюдение условий хранения концертных костюмов, костюмной бутафории и костюмных аксессуаров, спортивной формы и оборудования в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

7.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, руководитель:

- осуществляет эвакуацию детей;
- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим;
- извещает родителей детей.

Приложение №1
к Положению о клубных формированиях
МКУ «Колтушская ЦКС»

**Примерная численность и наполняемость клубных формирований для
городских культурно-досуговых учреждений**

На основании Приказа Министерства культуры РФ от 30 декабря 2015 г. № 3453 "Об утверждении Методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики"

Жанр	Вид/Направление	Наполняемость (чел.)
Музыкально-инструментальный	Ансамбль Оркестр	до 6 от 15 и более
Хореографическое искусство	ансамбль народного танца, ансамбль бального танца, ансамбль современного танца, хореографический ансамбль, театр танца, театр балета, театр танцевальных миниатюр, хореографическая студия	от 15 и более
Театральное искусство	музыкально-драматический театральный, театр юного зрителя, театр кукол, коллектив художественного слова, театр- студия	от 14 и более
Цирковое искусство	цирковая студия, цирковой коллектив, клоунская группа	от 10 и более
Изобразительное искусство и ДПИ	студия глиняной игрушки, школа ремесел и рукоделия, мастерская резьбы по дереву, художественная студия, кружок мягкой игрушки, коллективы мастеров декоративно- прикладного искусства, живописцев, скульпторов, графиков	от 12 и более
Вокально-хоровой	ансамбль хор	от 5 и более от 15 и более
Спортивный	кружок команда	от 20 и более
Фотоискусства	студия	от 12 и более

Данная норма не распространяется на вокальные и инструментальные ансамбли в форме дуэта, трио, квартета.

МИНИМАЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВОВ

Коллективы любительского художественного творчества в течение творческого сезона должны представить:

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Театральный	<ul style="list-style-type: none">• не менее 1 одноактного спектакля или 4 номеров (миниатюр);• не менее 4 номеров (миниатюр) для участия в концертах и представлениях учреждения культуры;• ежегодное обновление репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Хоровой, вокальный	<ul style="list-style-type: none">• концертная программа (продолжительностью не менее 40 минут); не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях; <ul style="list-style-type: none">• ежегодное обновление репертуара;• выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Инструментальный	<ul style="list-style-type: none">• концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут); не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях <ul style="list-style-type: none">• ежегодное обновление репертуара;• выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Хореографический	<ul style="list-style-type: none">• концертная программа (продолжительностью не менее 40 минут); не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях. ежегодное обновление программы не менее 2 массовых постановок или не менее 4 сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок; <ul style="list-style-type: none">• выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал

Фольклорный	<ul style="list-style-type: none"> • концертная программа в одном отделении (1 час), с ежегодным обновлением репертуара; 8–10 номеров для участия в концертах и представлениях • выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал;
ИЗО и ДПИ	не менее 6 выставок в год
Спортивный	<ul style="list-style-type: none"> - Не менее двух организованных, проведенных мероприятий в год - Не менее 5 участия в соревнованиях/конкурсах/мероприятиях в год

НОРМАТИВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВОВ, РЕКОМЕНДОВАННЫЕ ДЛЯ ГОРОДСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ

Коллективы любительского художественного творчества в течение рабочего года должны представить:

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Театральный	<ul style="list-style-type: none"> • Не менее 3 спектаклей в год. • 6 номеров для участия в концертных программах. <p>Ежегодное обновление репертуара не менее 15 процентов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • выступление на других площадках не менее 2 раз в квартал.
Хоровой, вокальный	<ul style="list-style-type: none"> • 2 концертные программы из 1 отделения; • не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях; • ежегодное обновление репертуара; • выступление на других площадках не менее 2 раз в квартал.
Инструментальный	<ul style="list-style-type: none"> • 2 концертные программы из 1 отделения; • не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях • ежегодное обновление репертуара; • выступление на других площадках не мене 2 раз в квартал

Хореографический	<ul style="list-style-type: none"> • 2 концертные программы из 1 отделения; не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях ежегодное обновление программы не менее 2 массовых постановок или не менее 4 сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок; • выступление на других площадках не менее 2 раз в квартал
Фольклорный	<ul style="list-style-type: none"> • концертная программа в одном отделении (1 час), с ежегодным обновлением репертуара; 8–10 номеров для участия в концертах и представлениях • выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал;
ИЗО и ДПИ	<ul style="list-style-type: none"> • Две ежегодные выставки новых работ. • Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 3 раз в квартал.
Спортивный	<ul style="list-style-type: none"> - Не менее двух организованных, проведенных мероприятий в год - Не менее 5 участия в соревнованиях/конкурсах/мероприятиях в год

Для вновь созданных коллективов в течение первого года существования могут быть установлены минимальные нормативы.

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Театральный	не менее 2–3 миниатюр
Хоровой, вокальный	не менее 4 номеров
Инструментальный	не менее 4 номеров
Хореографический	не менее 2 массовых постановок или не менее 4 сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок
Фольклорный	не менее 5 номеров
Изобразительного и декоративно-прикладного искусства	3 выставки в год
Спортивный	Не менее 3 участия в соревнованиях

Приложение №3
к Положению о клубных формированиях
МКУ «Колтушская ЦКС»

Директору МКУ «Колтушская ЦКС»
Чирко Наталье Викторовне

От _____
Фамилия, Имя, Отчество

проживающую (его) по адресу: _____

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____
Фамилия, Имя, Отчество

дата рождения _____,
в Студию/Любительское объединение « _____ »
название

с _____._____ 2024г. по 31.12.2024 г.

Наличие у ребенка инвалидности: _____

Подписывая данное заявление подтверждаю, что:

1. С Правилами посещения МКУ «Колтушская ЦКС», а также с Правилами поведения участников клубных формирований МКУ «Колтушская ЦКС» ознакомлен(а).
2. С Положением о клубном формировании ознакомлен(а).
3. Медицинских противопоказаний для занятий в данной студии ребенок *не имеет*.
4. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных меня и моего ребенка, указанных в настоящем заявлении и других представленных документов в МКУ «Колтушская ЦКС» для электронной обработки, представления в электронном виде и на бумажных носителях в период занятий в клубном формировании и в течение нормативного срока хранения отчетной документации. Отказываюсь от письменного уведомления об уничтожении персональных данных меня и моего ребенка после истечения нормативного срока их хранения.
5. Даю согласие на фото- и видеосъемку меня и моего ребенка, а также на публикацию фотографий, связанных с деятельностью студии/любительского объединения:
 - в газетах, сотрудничающих с МКУ «Колтушская ЦКС»;
 - в группах Вконтакте, принадлежащих и сотрудничающих с МКУ «Колтушская ЦКС» (основная группа https://vk.com/koltushi_events);
 - на официальном сайте МКУ «Колтушская ЦКС» (<https://www.ckskoltushi.ru/>);
 - и других социальных сетях учреждения и т.д.

Дата _____ г.

Подпись _____

Приложение №4
к Положению о клубных формированиях
МКУ «Колтушская ЦКС»

Директору МКУ «Колтушская ЦКС»
Чирко Наталье Викторовне

От _____
Фамилия, Имя, Отчество

проживающую (его) по адресу: _____
_____;

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу принять меня _____
Фамилия, Имя, Отчество

дата рождения _____,

в Студию/Любительское объединение « _____ »
название

с ____ . ____ 2024г. до 31.12.2024 года.

Наличие инвалидности: _____

Подписывая данное заявление подтверждаю, что:

1. С Правилами посещения МКУ «Колтушская ЦКС», а также с Правилами поведения участников клубных формирований МКУ «Колтушская ЦКС» ознакомлен(а).
2. С Положением о клубном формировании ознакомлен(а).
3. Медицинских противопоказаний для занятий в данной студии **не имею**.
4. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и других представленных документов в МКУ «Колтушская ЦКС» для электронной обработки, представления в электронном виде и на бумажных носителях в период занятий в клубном формировании и в течение нормативного срока хранения отчетной документации. Отказываюсь от письменного уведомления об уничтожении моих персональных данных после истечения нормативного срока их хранения.
5. Даю согласие на фото- и видеосъемку меня, а также на публикацию фотографий, связанных с деятельностью клубного формирования:
 - в газетах, сотрудничающих с МКУ «Колтушская ЦКС»;
 - в группах ВКонтакте, принадлежащих и сотрудничающих с МКУ «Колтушская ЦКС» (основная группа https://vk.com/koltushi_events);
 - на официальном сайте МКУ «Колтушская ЦКС» (<https://www.ckskoltushi.ru/>);
 - и других социальных сетях учреждения и т.д.

Дата _____ г.

Подпись _____

Приложение №5
к Положению о клубных формированиях
МКУ «Колтушская ЦКС»

Организационно-методическая работа руководителей студий

Хореографические, вокальные, театральные коллективы

	Выполняемая методическая работа	Выполняемая практическая работа	Время выполнения, мин
1.		Проведение репетиционных занятий с участниками коллектива (групповые и индивидуальные).	(Расписание)
2.	Набор участников в коллектив		
3.	Составление перспективных и текущих планов деятельности вокального коллектива, ведение журнала работы коллектива, другой документации (программно – целевое планирование деятельности коллектива, организационная работа, списочный состав участников).		
4.	Проведение творческих отчетных мероприятий о результатах деятельности вокального коллектива (отчетные концерты и выступления, конкурсы, показательные занятия и открытые уроки.)		
5.	Обеспечение участия вокального коллектива в городских и окружных мероприятиях.		
6.	Разработка эскизов костюмов для вокального коллектива.		
7.	Предоставление фото и видеоматериалов (коллектива, мероприятия и т.д.) в архив учреждения.		
8.	Участие в подготовке и проведении городских, окружных и областных мероприятий.		
9.	Звукозапись в студии.		
10.	Подбор/обновление репертуара.		
11.	Подготовительные мероприятия до и после выступления (работа с декорациями, костюмы и грим)		
12.	Время поездки на выступление, начиная с момента сбора; перерывы между выступлениями, если артисты остаются в помещении учреждения; пребывание в пути на гастролях до 8 часов.		

ИЗО и ДПИ

	Выполняемая методическая работа	Выполняемая практическая работа	Время выполнения, мин
1.		Организация занятий в формах и видах, характерных для данного клубного формирования согласно расписанию.	
2.	Составление перспективных и текущих планов деятельности коллектива, ведение журнала работы коллектива, другой документации (программно – целевое планирование деятельности коллектива, организационная работа, списочный состав участников).		
3.	Проведение работы по художественному оформлению залов согласно современных требований и тенденций.		
4.	Участие в оформлении сцены, залов, выставок, уличного пространства.		
5.	Создание художественных проектов сценического оформления мероприятий.		
6.	Оформление годового альбома, афиш мероприятий и других материалов		
7.	Набор участников в клубное формирование		
8.	Проведение творческих отчетных мероприятий о результатах деятельности клубного формирования (выставки, открытые уроки, мастер - классы и т.п.)		
9.	Участие в подготовке и проведении городских, окружных и областных мероприятий.		
10.	Обслуживание рабочего места.		

Спортивные секции

	Выполняемая методическая работа	Выполняемая практическая работа	Время выполнения, мин
1.		Организация занятий в формах и видах, характерных для данного клубного формирования согласно расписанию.	
2.	Составление перспективных и текущих планов деятельности коллектива, ведение журнала работы коллектива, другой документации (программно – целевое планирование деятельности		

	коллектива, организационная работа, списочный состав участников).		
3.	Предоставление фото и видеоматериалов (коллектива, мероприятия и т.д.) в архив учреждения.		
4.	Оформление годового альбома, афиш мероприятий и других материалов.		
5.	Набор участников в клубное формирование.		
6.	Проведение спортивных мероприятий внутри клубного формирования.		
7.	Участие в подготовке и проведении городских, окружных и областных мероприятий.		
8.	Подготовка и обслуживание инвентаря.		