

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034700565052 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.06.2024 за ГРН 2244700267744



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Колтушского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 19.06.2024 № 953
(приложение)

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
«Колтушская централизованная клубная система»

ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС:

188680, Ленинградская область,
Всеволожский район, город Колтуши,
улица Озерная, дом 21

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация Колтушского городского
поселения Всеволожского муниципального
района Ленинградской области

г. Колтуши
2024 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Колтушская централизованная клубная система» создано путем реорганизации муниципального казенного учреждения «Воейковский Дом Культуры» и муниципального казенного учреждения «Колтушская централизованная клубная система» путем присоединения муниципального казенного учреждения «Воейковский Дом Культуры» к Муниципальному казенному учреждению «Колтушская централизованная клубная система» на основании решения совета депутатов муниципального образования «Колтушское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области №52 от 26.09.2013 года и постановления администрации муниципального образования «Колтушское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области №281 от 23.10.2013 года.

1.2. Муниципальное казенное учреждение «Колтушская централизованная клубная система» является правопреемником по правам и обязанностям муниципального казенного учреждения «Воейковский Дом Культуры».

1.3. Муниципальное казенное учреждение «Колтушская централизованная клубная система» (далее - Учреждение), осуществляет свою деятельность на основании Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями), в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, нормативными правовыми актами Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Колтушская централизованная клубная система».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Колтушская ЦКС».

1.6. Юридический адрес Учреждения: 188680, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Колтуши, ул. Озерная, д. 21.

1.7. Учредительным документом Учреждения является Устав.

1.8. Собственником имущества Учреждения является Колтушское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Учредителем Учреждения является Колтушское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Колтушское городское поселение). Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Учредитель).

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, ИНН и указание на место его нахождения, штамп, бланки и иную атрибутику.

Учреждение вправе иметь свой флаг, эмблему, вымпелы и другую символику. Вид символики – логотип. Логотип в виде стилизованного танцующего человека в стилизованной юбке, напоминающей палитру, также логотип включает в себя текстовую часть. Логотип имеет свободную форму и 2 основных цвета. Голова человека, часть юбки и текст «МКУ «Колтушская ЦКС» тёмно-синего цвета в цветовой модели CMYK (C:100, M:90, Y: 44, K:49), в цветовой модели RGB (R: 26, G: 34, B:62), номер RAL 5026. Форма символизирующая тело человека (ноги и руки, а также отсылка к букве «К») и текст «Колтушское ГП» фиолетового цвета в цветовой модели CMYK (C: 60, M: 100, Y: 16, K 6:.), в цветовой модели RGB (R: 125, G: 32, B: 112), номер RAL 4006 . «Юбка» стилизованного человека, символизирующая палитру, выполнена градиентом.

Градиент включает в себя 5 ключевых точек:

красный (в цветовой модели CMYK (C: 1, M: 100, Y: 98, K: 0), в цветовой модели RGB (R: 225, G:6, B:23), номер RAL 3024),

жёлтый (в цветовой модели CMYK (C: 2, M: 10 ,Y: 91, K: 0), в цветовой модели RGB (R: 254, G: 220, B: 9), номер RAL 1026),

бирюзовый (в цветовой модели CMYK (C: 78, M: 12,Y: 45, K: 0), в цветовой модели RGB (R: 4, G: 160, B: 153), номер RAL 6038),

голубой (в цветовой модели CMYK (C: 70, M: 16, Y: 0, K:0), в цветовой модели RGB (R: 57, G: 167, B:223), номер RAL 5012),

фиолетовый (в цветовой модели CMYK (C: 75, M: 99 ,Y: 3 ,K: 0), в цветовой модели RGB (R: 101, G: 37, B: 128), номер RAL 5002).

Масштабирование логотипа осуществляется пропорционально.

Учреждение находится в ведении администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.10. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на основании бюджетной сметы.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

1.12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальном органе Федерального казначейства.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник его имущества.

1.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

1.15. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.16. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

- гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного и гармоничного развития личности;

- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.2. Целью деятельности Учреждения является удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной, традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организацией его досуга и отдыха.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского и художественного творчества, театров, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, культурно-бытовым, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам, других клубных формирований;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных артистов и коллективов, исполнителей и авторов, других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, школы курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными, местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, танцев, дискотек, молодежных балов, детских утренников, игровых и других культурно-игровых программ;

- организация и проведения спортивно и физкультурно-массовых соревнований;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, игротек, читальных залов и т.п.);

- оказание по социально-творческим заказам, договорам с физическими и юридическими лицами консультаций, организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов, аренда помещений и т.п.;

- осуществление гастрольной деятельности;

- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев и ярмарок народного творчества;

- библиотечное обслуживание населения;

- реализация права граждан, проживающих на территории Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на оперативное получение через средства массовой информации достоверных сведений о деятельности государственных и муниципальных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц;

- организация производства, издательства и выпуска печатных средств массовой информации;

- оказание услуг по размещению в печатных средствах массовой информации объявлений, рекламы, иной информации;

- распространение средств массовой информации;

- сохранение, накопление и распространение знаний, памяти человечества в виде документов, как на традиционных, так и на нетрадиционных носителях информации;

- осуществление информационного обслуживания органов местного самоуправления, информационного обеспечения муниципальных, социально-комплексных, культурно - образовательных программ и проектов.

2.4. Учреждение осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

- организация и проведение платных культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.);

- услуги по организации и проведению театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

- выставки картин художников, художественные салоны, консультации;

- выставка и продажа произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;

- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок другим организациям и учреждениям;

- показ экспозиций, выставок, организация ярмарок народного творчества, организация и аренда аттракционов;

- предоставление самодеятельных художественных коллективов, отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных клубных формированиях, студиях, кружках, курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату аудио-, видео-носителей, звукоусилительной и осветительной аппаратуры другого профильного оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, изготовление сценических костюмов, обуви, театрального реквизита, культинвентаря;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- предоставление помещений в аренду;
- сдача в аренду нежилого недвижимого имущества;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской информационной деятельности;
- розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;
- экскурсионное обслуживание;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории, находящейся в пользовании учреждения;
- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопирование с печатной продукции, музейных экспонатов;
- услуги по звукозаписи и видеозаписи;
- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;
- услуги по предоставлению билетов;
- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий;
- оказание платных услуг по размещению в печатных средствах массовой информации объявлений, рекламы, иной информации;
- издательская деятельность;
- издание книг;
- издание газет;
- издание журналов и периодических публикаций;
- печатание газет;
- брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность;
- изготовление печатных форм;
- копирование записанных носителей информации;
- копирование видеозаписей;
- копирование машинных носителей информации;
- деятельность информационных агентств;
- рекламная деятельность;
- производство фильмов;
- обработка данных;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и

информационных ресурсов;

- услуги по печати ч/б и цветной из файла;
- сканирование в файл;
- услуги по ламинированию;
- услуги по фотопечати;
- услуги по предоставлению оборудованного пространства;
- иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению

целей создания Учреждения.

2.5. Доходы от оказания платных услуг поступают в бюджет Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.6. Цены (тарифы) на платные услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливаются администрацией Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и может быть использовано только для осуществления целей и деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель из закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с амортизацией имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним собственником на праве оперативного управления;
- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные и имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ЕГО СТРУКТУРА

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом (далее – Устав).

4.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

4.3. Администрация Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от лица Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений, в том числе утверждение устава Учреждения в новой редакции;

- принятие решения об изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационных балансов Учреждения;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;

- принятие решения о согласовании структуры и штатного расписания Учреждения;

- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием по целевому назначению, в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность распоряжением администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области сроком на 3 года.

4.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- действует на основании трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления;

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- вносит предложения учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- по согласованию с учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях.

4.7. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения, в том числе на право обращаться от имени Учреждения в налоговые органы с заявлениями о внесении изменений в учредительные документы;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры;

- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения трудового коллектива.

4.8. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств,

правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдать сроки текущего и капитального ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;

- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

- согласовывать с учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

- не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ.

4.9. Главный бухгалтер Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности директором Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается при наличии обоснования целесообразности реорганизации Учреждения.

5.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

5.4. В случае ликвидации Учреждения, учредитель назначает ликвидационную комиссию, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс.

5.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят

полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

5.6. При ликвидации Учреждения проводится инвентаризация имущества в соответствии с действующим законодательством.

5.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.8. Требования кредиторов удовлетворяются за счет денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет учредитель.

5.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5.10. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства другим лицам.

5.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение считается ликвидированным с момента, определенного законодательством Российской Федерации.

5.13. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

6.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

6.3. Изменения, вносимые в Устав Учреждения, подлежат государственной регистрации.

6.4. Изменения, вносимые в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.