



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КОЛТУШКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

04 августа 2021 года № 27

дер. Колтуши

Об утверждении Порядка принятия решений об установлении платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к приносящей доход деятельности муниципальных казенных учреждений муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, для граждан и юридических лиц»

В соответствии со статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", уставом муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Порядок принятия решений об установлении платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к приносящей доход деятельности муниципальных казенных учреждений муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, для граждан и юридических лиц согласно Приложению.

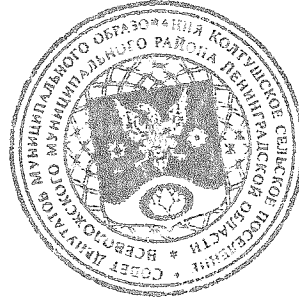
2. Признать утратившим силу пункт 1 решения совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 03.03.2014 № 8 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к приносящей доход деятельности муниципальных казенных учреждений муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, для граждан и юридических лиц».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте МО Колтушское СП.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу администрации.

Глава муниципального образования



Э.М.Чирко

ПОРЯДОК

принятия решений об установлении платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к приносящей доход деятельности муниципальных казенных учреждений муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, для граждан и юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к приносящей доход деятельности муниципальных казенных учреждений муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, для граждан и юридических лиц (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2006 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", уставом муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - МО Колтушское СП) и распространяется на муниципальные казенные учреждения МО Колтушское СП (далее - Учреждения), осуществляющие виды деятельности, отнесенные в соответствии с их уставом к приносящей доход деятельности.

1.2. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования и утверждения цен (предельных цен) на платные услуги (далее - цены).

1.3. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

1.4. Учреждение производит расчет стоимости и перечень платных услуг и согласовывает их с администрацией муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.5. Цены и перечень платных услуг утверждаются администрацией муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.6. Себестоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

1.7. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно таблице 1.

**ИНФОРМАЦИЯ
О ЦЕНАХ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, РАБОТЫ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ (ВЫПОЛНЯЕМЫЕ)**

(наименование муниципального казенного учреждения)

| | Наименование услуги (работы) | Цена |
|----|------------------------------|------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

2. Определение цены

2.1. Цена формируется на основе расчета себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу и предложения на рынке, требований к качеству платной услуги с учетом положений действующих нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

2.2. Учреждением при определении цены на платные услуги может быть применен поправочный коэффициент, учитывающий объективные различия между рыночной стоимостью и расчетным значением (условия предоставления, место нахождения, количество потребителей платной услуги, категорию потребителей услуги, усложнение или упрощение технологии предоставления и т.п.). При использовании поправочного коэффициента цена единицы платной услуги определяется путем умножения расчетного значения на поправочный коэффициент. В случае применения поправочного коэффициента Учреждение вместе с произведенными расчетами обращается в администрацию с письмом на согласование применения поправочного коэффициента к расчетному значению.

Значения поправочных коэффициентов приведены в представленной ниже таблице.

| Наименование поправочного коэффициента сложности | Диапазон коэффициентов |
|--------------------------------------------------|------------------------|
| Повышающий коэффициент | 1,1 - 2,0 |
| Понижающий коэффициент | 0,1 - 0,9 |

2.3. Затраты Учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.4. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.5. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.6. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

3. Методы расчета затрат.

3.1. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал Учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат Учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$SUM_{Зучр}$.

$$З_{усл.} = \frac{SUM_{Зучр}}{Фр \text{ вр.}} \times Т_{усл.},$$

где:

$З_{усл.}$ - затраты на оказание единицы платной услуги;

$SUM_{Зучр}$ - сумма всех затрат учреждения за период времени;

$Фр \text{ вр.}$ - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$Т_{усл.}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

3.2. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$З_{усл.} = З_{оп} + З_{мз} + А_{усл.} + З_{н},$$

где:

$З_{усл.}$ - затраты на оказание платной услуги;

$З_{оп}$ - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

Аусл. - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

3.2.1. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$Зоп = \text{SUM} \text{OTч} \times \text{Tусл.},$$

где:

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл. - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно таблице 2.

Таблица 2

РАСЧЕТ
ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ТРУДА ПЕРСОНАЛА

(наименование платной услуги)

| Должность | Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.) | Месячный фонд рабочего времени (мин.) | Норма времени на оказание платной услуги (мин.) | Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2) / (3) x (4) |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| Итого | X | X | X | |

3.2.2. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

затраты на мягкий инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum_{j} МЗ_j \times Ц_j,$$

где:

$З_{мз}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$МЗ$ - материальные запасы определенного вида;

$Ц$ - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно таблице 3.

Таблица 3

РАСЧЕТ
ЗАТРАТ НА МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ

| (наименование платной услуги) | | | | |
|-----------------------------------|-------------------|--------------------------|-----------------|---------------------------------------------------|
| Наименование материальных запасов | Единица измерения | Расход (в ед. измерения) | Цена за единицу | Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| ... | | | | |
| Итого | X | X | X | |

3.2.3. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно таблице 4.

Таблица 4

РАСЧЕТ
СУММЫ НАЧИСЛЕННОЙ АМОРТИЗАЦИИ ОБОРУДОВАНИЯ

| (наименование платной услуги) | | | | | |
|-------------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Наименование оборудования | Балансовая стоимость | Годовая норма износа (%) | Годовая норма времени работы оборудования (час.) | Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.) | Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) x (4) / (5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| ... | | | | | |
| Итого | X | X | X | X | |

3.2.4. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Z_n = k \times Z_{оп},$$

где:

k - коэффициент накладных затрат.

Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\text{SUM}Z_{оп}},$$

где:

$Z_{ауп}$ - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{охн}$ - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

$\text{SUM}Z_{оп}$ - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную

плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно таблице 5.

Таблица 5

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

| | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Прогноз затрат на административно-управленческий персонал | |
| 2. | Прогноз затрат общехозяйственного назначения | |
| 3. | Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения | |
| 4. | Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала | |
| 5. | Коэффициент накладных затрат | $(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$ |
| 6. | Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги | |
| 7. | Итого накладные затраты | $(7) = (5) \times (6)$ |

3.2.5. Расчет цены приводится по форме согласно таблице 6.

Таблица 6

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

| | Наименование статей затрат | Сумма (руб.) |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. | Затраты на оплату труда основного персонала | |
| 2. | Затраты материальных запасов | |
| 3. | Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги | |
| 4. | Накладные затраты, относимые на платную услугу | |
| 5. | Итого затрат | |
| 6. | Цена на платную услугу | |